

## Bjud in Användare för dig som företag

### Koordinators befogenheter

Det är alltid avtalsägaren/firmatecknaren som bjuder in koordinator/koordinatorer från Mina sidor.

En inbjuden Koordinator har möjlighet att hantera alla avtal som finns för en avtalstagare. Detta är speciellt användbart för företag/organisationer där det avtalstagaren kan behöva hjälp att hantera avtal.

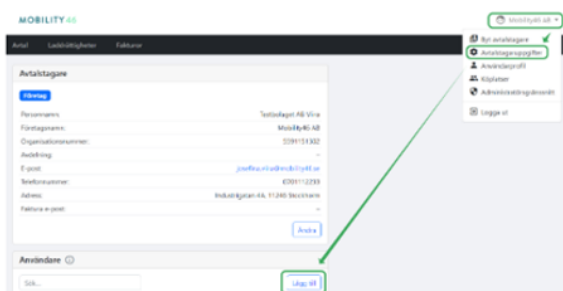
En **koordinator** kan hantera allt nedan:

- Hantera kontaktuppgifter
- Hantera betalmetod
- Tillgång till fakturor
- Dela ut digital access och nyttjanderätt av parkeringstillstånd.
- Bjuda in fler koordinators.

Viktigt att tänka på är att vara **noga** med vem som ska få vara koordinator.

### Bjud in koordinator:

1. Klicka på profilsymbolen uppe till höger
2. Klicka på Avtalstagaruppgifter
3. Klicka på Lägg till
4. Markera boxen för Koordinator och ange epost-adress
5. **Skicka inbjudan**



Bjud in användare ×

E-post

Lägg till som koordinator med rätt att hantera avtal

## Bjud in Parkör eller lägg till och ta bort fordon

1. Klicka på Parkering i den övre svarta menyn
2. Klicka på aktuellt avtal för att se boxen för Ny användare av parkeringstillstånd
3. Välj Lägg till för att:
  - a. Bjud in en användare att hantera egna fordon
  - b. Lägga till fordon
4. Klicka på **Skicka** för att inbjudna ska skickas/fordonet ska aktiveras.

### Bjud in parkör (Användare):

The screenshot shows the MOBILITY 46 web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Parkering', 'Elbilsaddning', and 'Fakturor'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Avtal / 1694678572362 / Ny användare av parkeringstillstånd'. The main content area is titled 'Ny användare av parkeringstillstånd'. It contains a form with the following fields: 'Typ' with radio buttons for 'Användare' (selected) and 'Fordon'; 'E-post' with a text input field; 'Registreringsnummer' with a text input field; and 'Beskrivning' with a larger text area. A blue 'Skicka' button is located at the bottom right of the form.

- Användare bjuds in genom att e-post anges. Även registreringsnummer kan anges men det **rekommenderas att avtalstagaren/koordinatören låter den som bjudits in, själv ange sitt fordon, så att risken för felaktiga registreringsnummer undviks.**

## Lägg till fordon:

### Ny användare av parkeringstillstånd

Typ

Användare  Fordon


E-post

Registreringsnummer

Beskrivning

[Skicka](#)

Om en beskrivning anges visas den i listan på avtalet:

Användare av parkeringstillstånd ⓘ		<a href="#">Lägg till</a>
Avtalsägare	ABC123	
	TST424	...
	TST123	
	MFD444	
Pelles bil	ABC123 	...

## Ta bort:

En användare som inte längre ska ha kvar sin nyttjanderätt tas enkelt bort på Mina Sidor:

1. Logga in och klicka på Parkering i den övre svarta menyn
2. Klicka på de tre prickarna bredvid användaren/fordonet som ska tas bort.
3. Välj Ta bort
4. Klart